



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназия

А.Н. Шаповалов

«22» сентября 2024 г.

**ПЛАН ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МАОУ гимназия города Белореченска
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Аналитическая деятельность, создание нормативно-правовой базы			
1.1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличии трудных подростков в классе	до 16 сентября	зам. директора по ВР Чалченко М.И., социальный педагог Назаров С.С.
	Обновление банка данных	в течение года	
1.2.	Составление банка данных неблагополучных семей	до 20 сентября	социальный педагог Назаров С.С.
	Обновление банка данных	в течение года	
1.3.	Проведение родительских собраний по вопросам исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	зам. директора по ВР Чалченко М.И. социальный педагог Назаров С.С.
1.4.	Сверка списков подростков, которые находились в вечернее и ночное время без присмотра родителей		
1.5.	Привлечение трудных подростков в спортивные секции	в течение года	Руководитель МО учителей физкультуры Зенина Ю.Е.
1.6.	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона гимназии имеющих право на получение образования во время проведения подворовых обходов.	ноябрь, март	зам. директора по ВР Чалченко М.И.
1.7.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в квартал	зам. директора по ВР Чалченко М.И.
1.8.	Мониторинг деятельности классных руководителей	в течение года	зам. директора по

			ВР Чалченко М.И.
1.9.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в УО	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	зам. директора по ВР Чалченко М.И.

2. Организационно-методическая работа

2.1.	Заседание Штаба воспитательной работы	один раз в месяц	зам. директора по ВР Чалченко М.И..
2.2.	Участие в работе общешкольных родительских собраний	октябрь декабрь февраль апрель	руководитель штаба зам. директора по ВР Чалченко М.И.
2.3.	Организация сетевого взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования	в течение всего периода	Учитель физкультуры Паршакова Е.Д.
2.4.	Взаимодействие с инспектором ОПДН. Рассмотрение и утверждение совместного графика работы.	в течение периода	зам. директора по ВР Чалченко М.И.
2.5.	Инспекционные посещения продовольственных магазинов микрорайона по организации продажи табачных и спиртосодержащих товаров	два раза в год	зам. директора по ВР Чалченко М.И. классные руководители
2.6.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в квартал	зам. директора по ВР Чалченко М.И.
2.7.	Проведение общешкольных мероприятий по плану воспитательной работы гимназии Организация и проведение спортивно – оздоровительных мероприятий		зам. директора по ВР Чалченко М.И. руководители 1-11 классов, учителя физической культуры
2.8.	Проведение подворовых обходов	август, март	зам. директора по ВР Чалченко М.И., учителя гимназии
2.9.	Рассмотрение случаев нарушения Закона № 1539 несовершеннолетними. Сбор пакета необходимой документации	по необходимости	Штаб воспитательной работы

2.6.			
2.7.			

2.10.	Обеспечение классных руководителей методической информацией по работе с Законом 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае»	в течение года	зам. директора по ВР Чалченко М.И.
2.11.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, творческих объединений в образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования (ЦТ, спортшколы, ДМШ, библиотека)	в течение года	зам. директора по ВР Чалченко М.И. социальный педагог Назаров С.С библиотекарь Чеботкова В.М.
2.12.	Рейд по проверке посещаемости (пропуски без уважительной причины)	в течение года	зам. директора по ВР Чалченко М.И. социальный педагог Назаров С.С
2.13.	Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей, находящихся в социально опасном положении.	весь период	зам. директора по ВР Чалченко М.И. социальный педагог Назаров С.С, педагог-психолог Юрченко Н.В.
2.14.	Разъяснительная работа среди учащихся о важности введения школьной формы Проверка внешнего вида учащихся	весь период один раз в неделю	классные руководители 1-11 классов зам. директора по ВР Чалченко М.И. социальный педагог Назаров С.С.
2.15.	Организация индивидуальной работы с учащимися, нарушившими Закон КК №1539-КЗ и их родителями.	весь период	зам. директора по ВР Чалченко М.И. социальный педагог Назаров С.С
2.16.	Организация и проведение культурно – массовых и профилактических мероприятий и акций.	в течение года	классные руководители 1-11 классов

3. Информационная деятельность

--	--	--	--

3.1.	Размещение информации для родителей и учащихся по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время, организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время, в каникулярный период (Закон Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае») на информационных стендах и на сайте ОО	в течение года	зам. директора по ВР Чалченко М.И.
3.2.	Проведение родительских собраний по вопросам исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	администрация гимназии
4. Работа со службами и ведомствами			
4.1.	Беседы с врачом - наркологом	в течение года	зам. директора по ВР Чалченко М.И.
4.2.	Проведение мероприятий в рамках месячников: патриотического, безопасности жизнедеятельности, качества, и т.д.	в течение года	военкомат, городской музей, пожарная часть, РОСТО ДОСААФ, предприятия
4.3.	Проведение классных собраний с приглашением сотрудников ОПДН	по плану	классные руководители 5-11 классов
Зам. директора по ВР М.И. Чалченко			
4.1.			
4.2.			
4.3.			