

Утверждаю
Директора МАОУ гимназия

А.Н.Шаповалов

План
работы ШИБЦ
(школьного информационно-библиотечного центра)
на 2024-2025 учебный год
МАОУ гимназия

ШИБЦ является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, способствующим формированию культуры личности учащихся.

ШИБЦ общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения,

Положением об ШИБЦ,

Правилами пользования ШИБЦ школы

. Деятельность ШИБЦ осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы ШИБЦ.

План работы школьного информационно-библиотечного центра (ШИБЦ) на 2024- 2025 учебный год включает основные задачи ШИБЦ, направления деятельности, основные функции ШИБЦ и разделы: - формирование фонда ШИБЦ; - работа с читателями; - взаимодействие с другими организациями; - профессиональное развитие педагога-библиотекаря ШИБЦ; - пропаганда библиотечно-библиографических знаний.

Раздел «Формирование фонда ШИБЦ» предусматривает: - Работу с фондом учебной литературы и периодических изданий.

- Работу с фондом художественной литературы. –

Справочно-библиографическая работа. Раздел «Работа с читателями» состоит из: - Индивидуальной работы. - Работы с активом ШИБЦ. - Работы с Советом ШИБЦ. - Работы с родительской общественностью. - Работы с педагогическим коллективом. - Работы с учащимися. - Массовой работы.

План работы ШИБЦ на 2024-2025 учебный год учитывает информационную, справочно-библиографическую работу, формирование информационной культуры пользователей, выставочную и аналитическую деятельность, рекламу ШИБЦ, патриотическое, нравственное, экологическое воспитание, краеведение.

Цель: Реализация комплексных мер по обеспечению стимулирования процесса совершенствования форм и методов работы с пользователями.

Основные задачи школьного информационно-библиотечного центра:

1. Сбор, накопление, обработка, систематизация информации и доведение ее до пользователя.
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;
3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (CD, DVD, видеоматериалов и пр.).
4. Разработка новых информационно-консультационных услуг для пользователей и привлечение новых клиентов.
5. Формирование у читателей навыков независимого пользователя: обучение пользованию различными носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
6. Оказание помощи учащимся и учителям в создании образовательных проектов. Направления деятельности и основные функции школьного информационно-библиотечного центра **Направления деятельности ШИБЦ:**

Создание условий для чтения книг и периодических изданий, для работы с компьютерными программами и Интернет технологиями. Ознакомление пользователей с методикой получения и обработки информации, хранящейся на различных носителях. Оказание консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации в ШИБЦ школы и других информационных центрах. Оказание учителям практической помощи при проведении занятий на базе ШИБЦ с использованием различных информационных средств обучения.

Основные функции ШИБЦ: - образовательная (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в программе развития школы); - информационная (предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя); - культурная (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся); - аккумулирующая (формирование, накапливание, систематизация и хранение библиотечно-информационных ресурсов); - сервисная (предоставление информации об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организация поиска и выдачи необходимых ресурсов, обеспечение доступа к удаленным источникам информации); - просветительская (приобщение обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры).

НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШИБЦ: библиотечные уроки;• информационные обзоры литературы;• беседы о навыках работы с книгой;• подбор литературы для внеклассного чтения;• участие в конкурсах;• выполнение библиографических запросов;• поддержка общешкольных мероприятий.•

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ШИБЦ: работа с библиотечным фондом учебной литературы;• подведение итогов движения фонда;• диагностика обеспеченности учащихся;• работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими• планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами); составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные• пособия; подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном• году для учащихся; прием и обработка поступивших учебников;• оформление накладных;• запись в книгу суммарного учета;• штемпелевание;• оформление карточки;• составление отчетных документов;• прием и выдача учебников по графику;• информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных• пособий; оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»;• списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по• установленным правилам и нормам; проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и• подведением итогов). **РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

: Обеспечение свободного доступа.• Выдача изданий читателям.• Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.• Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку• выданных изданий. Ведение работы по сохранности фонда.• Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.•

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА: Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических• знаний. Знакомство с правилами пользования библиотекой.• Знакомство с расстановкой фонда.• Ознакомление со структурой и оформлением книги.• Овладение навыками работы со справочными изданиями.• **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:** Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.• Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке• информации. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.• Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.•

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ ВЫДАЧЕ КНИГ: рекомендательные беседы;• беседа о прочитанном;• беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников);• исследования читательских интересов пользователя.• **НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ:** Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и• повышения интереса к чтению.

РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ: Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок по мере проведения. Создание фирменного стиля, комфортной среды.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ РАБОТНИКА БИБЛИОТЕКИ: Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг. Повышение квалификации на курсах. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты. Взаимодействие с другими библиотеками

росветительская и досуговая деятельность библиотеки в области социально-экономической и общественно-политической литературы

№ п/п	Название мероприятия	Форма работы	Класс	Срок выполнения
1.	Отечество моё-Россия	книжная выставка	1-11	постоянно
2.	Кругозор-это престижно	книжная выставка	5-11	постоянно
3.	Сентябрь у школьного порога(День знаний)	книжная выставка	1-11	сентябрь
4.	Когда народ един-он не победим (<i>ко Дню народного единства</i>).	книжная выставка	5-11	ноябрь
5.	Вехи памяти и славы» (3 декабря – <i>День Неизвестного солдата</i>	книжная выставка	7-9	декабрь
6.	Праздник к нам приходит(Зимняя сказка)	беседа-презентация, выставка поделок	1-5	декабрь
7.	Главный закон страны	книжная выставка	1-11	декабрь
8.	Героические люди - героический Ленинград	книжная выставка	5-11	январь
9.	Ты выстоял мой, Ленинград	час мужества	1-11	январь
10.	Имею честь служить тебе, Россия	книжная выставка	5-11	февраль
11.	Азбуку осилили не зря, зовут вас книжные моря	литературная викторина	1	март
12.	Завораживающий космос	книжная выставка	5-11	апрель
13.	Память сильнее времени К 80-летию Победы	книжная выставка	5-11	май
14.	Читаем детям о войне	Международная акция	7-9	май
15.	Солдатам Великой отечественной посвящается... <i>К 80-летию Победы</i>	беседа	1-4	май
16.	К истокам книжной письменности. <i>Ко Дню славянской письменности</i>	час информации	5-11	май
17.	Россия-великая наша держава. <i>Ко Дню России</i>	интерактивная беседа-презентация	1-4	июнь

Работа библиотеки в области литературы по вопросам нравственности,
милосердия, религии и права

1.	Сокровищница духовности	книжная выставка	5-11	постоянно
2.	В союзе звуков, чувств и дум	книжная выставка	5-11	сентябрь
3.	Все на Земле от материнских рук	книжная выставка	5-11	ноябрь
4.	Семьи волшебное тепло	книжная выставка	1-11	ноябрь
5.	Мамочке любимой я стихи прочту	конкурс стихов	1-4	ноябрь
6.	Мир православной книги	обзор книг	5-6	декабрь
7.	Книги, несущие добро	книжная выставка, беседа	1-4	декабрь
8.	Ежели вы вежливы	книжная выставка	1-11	апрель
9.	Светлый праздник Пасхи	беседа-презентация	1-7	апрель
10.	Поговорим о воспитанности	интерактивная беседа	1-7	май
11.	Путь к духовности через книгу	книжная выставка	5-11	май

Работа библиотеки в области естественно -научной литературы и экологии

1.	Подружись с природой	обзор книг	1-5	сентябрь
2.	От муравьишки до слонишки	экологическое путешествие	1-5	октябрь
3.	Синичкин день	экологический праздник	1-4	ноябрь
4.	Заповедными тропами. <i>К Международному дню Земли</i>	заочная экскурсия	1-4	апрель
5.	Жили-были рыбы, птицы, звери	книжная выставка, обзор	1-7	апрель
6.	Целебная сила трав, плодов и овощей	викторина	1-4	май июнь

Работа библиотеки в области отечественной и мировой художественной литературы и искусства

1.	Имена и даты	Книжная выставка	5-11	постоянно
2.	Добавь в друзья книгу	Книжная выставка	1-11	постоянно
3.	Кругозор-это престижно!	Книжная выставка	1-11	постоянно
4.	Мир поэзии прекрасен	книжная выставка, обзор	5-6	октябрь
5.	Народная мудрость в пересказе Льва Толстого	литературный праздник	3-4	ноябрь
6.	Разукрасим мир стихами	конкурс чтецов	1-5	декабрь
7.	Человек, влюбленный в животных	обзор, книжная выставка	1-11	январь
8.	Чтение-праздник души	квест	7-8	февраль
9.	Сказочники всех времен и народов	Книжная выставка, викторина	1-4	февраль
10.	Книжкин день рождения-лучший день в году	Литературный праздник	1-4	март
11.	Мир поэзии прекрасен. <i>К Всемирному дню поэзии</i>	книжная выставка	5-11	март
12.	Музеи-сокровищницы искусства. <i>К</i>	книжная выставка,	5-11	май

	<i>Международному дню музеев</i>	обзор		
13.	Писатель и его время. <i>К -120 летию М.А.Шолохова</i>	книжная выставка, информационный час	8-11	май

Работа библиотеки в области литературы по краеведению

1.	Кубань- моя родина	Книжная выставка	7-11	сентябрь
2.	Галерея знаменитых : А.С.Грибоедов. <i>К 230-летию со дня рождения</i> А.Т.Твардовский. <i>К 115 –летию со дня рождения</i> Ю.А.Гагарин	Книжная выставка, обзор	5-11	в течение года
3.	А у нас сегодня гость!	Творческая встреча	7-9	февраль, март
4.	Новинки краеведческой литературы	Книжная выставка, обзор	5-11	март
5.	Прогулки по Белореченску	Заочная экскурсия (памятники)	4-5 8-9	апрель
6.	Краеведческая страничка. <i>Календарь знаменательных дат</i>	выставка	1-11	в течение года

Информационно-библиографическая деятельность библиотеки

1.	Ведение и редактирование алфавитного и систематического каталога			в течение года
2.	Проведение уроков информационной культуры: биб уроки			По плану
	Здравствуй, здравствуй, книжный дом!	экскурсия	1 класс	сентябрь
	Чудесная страна-библиотека	беседа-презентация	5-6	в течение года
	Что принес почтальон Печкин?	Литературный праздник	2-4	в течение года
	Эти книги знают все (работа со справочной литературой)	Библиотечный урок	1-8	в течение года
	О бережном отношении к школьным учебникам	беседа	1-9	в течение года
	Как выбрать книгу по каталогу	Библиотечный урок	5-7	в течение года
	Структура книги	Библиотечный урок	3-4	в течение года
3.	Подари книгу школе	акция	1-11	октябрь, май
4.	Дерево читательских предпочтений	оформление дерева	1-11	в течение года

Работа с читателями

1.	Индивидуальная работа с читателями 1-11 классы
2.	Повышение читательской активности у читателей 6-7 классов.
3.	Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».
4.	Выявление задолженности у читателей.
5.	Оказание помощи классным руководителям в проведении мероприятий.

Повышение квалификации

1.	Освоение новых библиотечных технологий.
2.	Самообразование: изучение литературы по библиотековедению, материалов журнала «Школьная библиотека», приказов, писем, инструкций по библиотечному делу.
3.	Посещение семинаров библиотекарей.
4.	Отражение работы ШИБЦ на сайте гимназии.

Работа с книжным фондом

1.	Прием и обработка поступивших учебников: оформление учетных документов, штемпелевание, выдача учебников по ведомости.
2.	Оформление заказа на комплектование фонда учебников на 2025-2026 учебный год с учетом потребности и финансирования. АИС Книгозаказ
3.	Прием, регистрация и обработка поступивших периодических изданий. Контроль поставки периодических изданий.
4.	Проведение работы по сохранности учебников (рейды по проверке состояния учебников).
5.	Проведение мелкого ремонта учебников с привлечением обучающихся.
6.	Проведение проверки наличия и состояния учебников.
7.	Оформление акта на списание литературы.
8.	Оформление акта на списание учебников.

Педагог-библиотекарь

В.М.Чеботкова

Согласовано:

Методист ЦРО : О.Ф.Белоус