

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия имени маршала Г.К. Жукова города Белореченска
муниципального образования Белореченский район**

ПРИКАЗ

от 31.01.2023

№ 15-о/д

город Белореченск

Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода и отчисления обучающихся МАОУ гимназия города Белореченска МО Белореченский район

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в пункт 2.7. Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода и отчисления обучающихся

2. МАОУ гимназия города Белореченска МО Белореченский район, утвержденного приказом МАОУ гимназия от 31.01.2023 г. № 15-о/д, и изложить Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ гимназии, перевода и отчисления обучающихся МАОУ гимназия города Белореченска МО Белореченский район в новой редакции согласно приложению №1 к данному приказу.

3. Разместить указанный выше локальный нормативный акт на официальном сайте МАОУ гимназии.

4. Данный Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ гимназии, перевода и отчисления обучающихся в новой редакции вступает в силу с 1 марта 2023 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназии

А.Н.Шаповалов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ гимназия от
31.01.2023 г. № 15-о/д

Порядок

приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ гимназия, порядок и условия перевода и отчисления обучающихся

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ гимназия, порядок и условия перевода и отчисления обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

-Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями к статье 67, ч. 3.1.2019),

-Законом РФ от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

-Указом Президента Российской Федерации от 08.04.1994 № 1487 «О гарантиях прав граждан Российской Федерации на получение образования»,

-Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

-приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

-Семейным кодексом РФ, 1996 (с изменениями и дополнениями ст. 54, п. 2. 2019);

-Уставом МАОУ гимназии.

1.2. Целью настоящего Порядка является определение:

-порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ гимназии ;

-порядка и условий перевода обучающихся из других образовательных организаций в МАОУ гимназию;

-отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования из МАОУ гимназии.

1.3. Порядок разработан с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МАОУ гимназию для

обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.5. Порядок рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом МАОУ гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МАОУ гимназии.

1.6. Порядок должен быть размещен в доступном месте, а также на сайте МАОУ гимназии.

Раздел II. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ гимназии проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. МАОУ гимназия обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, закрепленной за МАОУ гимназией органами местного самоуправления. Информация о территории, закрепленной за МАОУ гимназией, размещается на сайте.

2.3. Прием детей в первый класс МАОУ гимназии начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, у которых нет противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в МАОУ гимназию на обучение по образовательным программам в более раннем или более позднем возрасте. Для этого родитель должен обратиться к учредителю с заявлением (п. 8 Порядка, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458).

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», в общеобразовательные организации, имеющие интернат:

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации

от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 404-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МАОУ гимназии детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МАОУ гимназии детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации». Также граждане РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеют статус военнослужащих по контракту (п. 2 Указа Президента от 21.09.2022 № 647), на их детей также распространяется право о первоочередном приеме в школу.

2.6. Прием на обучение в МАОУ гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права при приеме на обучение (пп.2.7).

2.7. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в Федеральном законе от 21.11.2022 № 465-ФЗ, пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу (приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784; 08.10.2021 № 707; от 02.09.2020 № 458), а именно:

ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в МАОУ гимназию осуществляется при наличии свободных мест.

В приеме в МАОУ гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 8 8 Федерально го закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАОУ гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования муниципального образования Белореченский район.

Количество первых классов, комплектуемых в МАОУ гимназия на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.11. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МАОУ гимназия размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первые классы;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2,4, 2.5 и 2.7, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МАОУ гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МАОУ гимназия может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, если закончен прием всех детей, указанных в пунктах 2.4. и 2.5., 2.7, а также проживающих на закрепленной территории.

2.13. Прием обучающихся в 10-11 профильные классы проводится в соответствии Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ гимназии для получения среднего общего образования для профильного обучения, утвержденного приказом МАОУ гимназии .

2.14. При приёме на обучение МАОУ гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ гимназии , выпиской из реестра лицензий, со свидетельством о государственной аккредитации , с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.20. настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов.

МАОУ гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной

проверки МАОУ гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

- дата и место рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка);

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);

- о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом МАОУ гимназии, с выпиской из реестра лицензий, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ гимназии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку их персональных данных и персональных данных.

2.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается МАОУ гимназией на официальном сайте в сети Интернет.

2.20. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МАОУ гимназию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или

иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (при наличии таковых);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МАОУ гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МАОУ гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.20, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.20, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Но родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п.28 приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на

ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МАОУ гимназию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.24. МАОУ гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МАОУ гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Директор МАОУ гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13. данного Порядка.

На информационном стенде школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МАОУ гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Раздел III. Порядок и условия перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

3.1. Перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации возможен в следующих случаях:

-по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-в случае приостановления действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в МАОУ гимназию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из МАОУ гимназии в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ гимназия в трехдневный срок издает

распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. МАОУ гимназия выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя МАОУ гимназии.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается. Родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. В случае зачисления в МАОУ гимназию в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в принимающую образовательную организацию - МАОУ гимназию - следующие документы:

- заявление о зачислении обучающегося в МАОУ гимназию в порядке перевода из другой образовательной организации;

- личное дело обучающегося;

- документ о текущей успеваемости обучающегося, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя той ОО, откуда обучающийся был отчислен в порядке перевода;

- оригинал аттестата об основном общем образовании (при переводе в 10-11 класс). Прием в 10,11 класс осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ гимназию для получения среднего общего образования для профильного обучения, утвержденный приказом директора МАОУ гимназия;

- документы, указанные в п.2.21 настоящего Положения.

Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом руководителя МАОУ гимназии в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.8. с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающая организация - МАОУ гимназия - при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о

зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.10. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации учредитель в соответствующем распорядительном акте указывает принимающую организацию (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.11. О предстоящем переводе исходная организация обязана уведомить совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации.

3.12 Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с разделом III Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177.

Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействие) специалистов МАОУ гимназия. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору МАОУ гимназия, в органы, осуществляющие управление в сфере образования регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору МАОУ гимназия А.Н.Шаповалову

Зарегистрированной (ого) по адресу: _____

заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим _____ заявлением
мы, _____

_____ нашей волей и в нашем интересе даём согласие на обработку наших персональных данных и персональных данных нашего ребёнка в МАОУ гимназия.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека. Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Дата: _____

(подпись матери ребёнка)

(расшифровка подписи)

(подпись отца ребёнка)

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
 приема заявлений о приеме на обучение в первый класс
 МАОУ ГИМНАЗИЯ
 20..-20.. учебный год

Документы, полученные в учреждение	
Регистрационный номер	
Дата поступления (2023 г.)	
Примечание	
Заявление	
Копия паспорта одного из родителей /законного представителя	
Копия документа, подтверждающего установление опеки/попечительства	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную школу	
Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка	
Копия заключения ПМПК — психолого-медико-педагогической комиссии	
Копия разрешения комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет	

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия имени
маршала Г.К. Жукова города Белореченска муниципального образования
Белореченский район**

352637, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Интернациональная, 1

Расписка

в получении документов при приеме в класс на _____ учебный год
МАОУ гимназия

Дана

_____ в _____ отношении
ребенка _____

в том, что администрацией МАОУ гимназия для зачисления в 1 класс на
рассмотрение приняты следующие документы при предъявлении оригиналов.

Регистрационный № _____

Заявление родителей	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8) или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3) на закрепленной территории	
Копия свидетельства о рождении брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приема в МАОУ гимназия, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра	
Иные документы:	

Документы принял Дата _____ секретарь руководителя

М.П.

Расписка составлена в единственном экземпляре.

**Договор, регулирующий отношения родителей (законных представителей) обучающихся
и муниципального автономного образовательного учреждения
гимназия города Белореченска МО Белореченский район**

«_____» _____ 20__ г. г. Белореченск

Общеобразовательное учреждение Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия имени маршала Г.К. Жукова города Белореченска муниципального образования Белореченский район (в дальнейшем – «**Учреждение**»)

(полное наименование учреждения)

на основании Выписки из реестра лицензий по состоянию на 16:46 «07» декабря 2022 г. (наименование органа, выдавшего лицензию) Регистрационный номер лицензии: № Л035-01218-23/00243079, и свидетельства о государственной аккредитации 04217, выданного 15 июня 2021 г. Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок с "__ г. до "__ г., в лице директора Шаповалова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый(ая) в дальнейшем «Родители (законные представители)», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужное подчеркнуть).

2. Обязанности и права Учреждения

2.1. Учреждение обязуется обеспечивать образование Обучающегося в объеме начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральным государственным стандартом и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Учреждение обязуется обеспечить реализацию образовательного процесса обучения по следующим типам и видам образовательных программ:

1. Основная образовательная программа начального общего образования - 4 года обучения;

2. Основная образовательная программа основного общего образования - 5 лет обучения;

3. Основная образовательная программа среднего общего образования - 2 года обучения;

2.3. Осуществляет образовательную деятельность в очной форме обучения. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с пунктом 4 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в РФ».

2.4. Учреждение обязуется обеспечить проведение внеурочных занятий с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Учреждением программами внеурочной деятельности.

2.5. Учреждение обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Учреждение обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Учреждения.

2.7. Учреждение обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.8. Учреждение принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Учреждении и на пришкольной территории, а также за пределами Учреждения и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Учреждения.

2.9. Учреждение принимает на себя обязательства по организации платного горячего питания в школьной столовой и медицинского обслуживания.

2.10. Учреждение обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.11. Учреждение обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения, а также не менее чем за 3 рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.12. Учреждение обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.13. Учреждение обязуется обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ.

2.14. Учреждение вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих ее деятельность.

2.15. Учреждение вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Учреждение обязано поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся среднего общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Учреждения;
- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения и воспитывать чувство уважения к ним, у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Учреждения или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Учреждения или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Учреждения к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Учреждения или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Учреждения применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Учреждения, а также в течение 3 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;

- вправе быть принятыми руководителем Учреждения и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.9. Родители вправе принимать участие в управлении Учреждением, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Учреждения;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Учреждения, о режиме работы Учреждения и т. п.;

- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения;

- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

4. Обязанности и права Обучающегося

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения и иные акты Учреждения, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по

индивидуальному учебному плану, на обучение на дому (при предъявлении соответствующих медицинских документов), на обучение в форме семейного и самообразования.

4.3. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования.

4.4. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения.

4.5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Учреждения.

4.6. Обучающийся имеет право на участие в управлении Учреждением, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений. 4.7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Учреждением приказа о зачислении Обучающегося.

5.4. Обязательства Учреждения, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	РОДИТЕЛИ (законные представители)
МАОУ гимназия города	_____
Адрес:	_____
- юридический: 352637, Краснодарский край,	(Ф.И.О.)
г. Белореченск, ул. Интернациональная	_____
1	(домашний адрес, телефон)
Телефон: 8(86155) 3-37-23, факс: 2-28-81	_____
Электронный адрес:	_____
beloragimn@yandex.ru	(паспортные данные)
ИНН 2303018346	_____
КПП 230301001	(подпись, дата)
Директор МАОУ гимназия	_____
_____ А.Н.Шаповалов	
« _____ »	
г. _____	

Один экземпляр договора получен / _____ « _____ » г.

Подпись/ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Директору МАОУ гимназия
А.Н.Шаповалову

ф.и.о.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас отчислить моего ребенка

_____, обучающегося (обучающейся) _____ класса

(число, месяц, год рождения) _____

в порядке перевода и выдать документы в связи с

« _____ » _____ 20__ г

(подпись)

Библиотека _____
(подпись)

Личное дело № _____ получено

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Директору
МАОУ гимназия

Шаповалову А.Н.

заявление.

Прошу Вас зачислить в порядке перевода _____ класс МАОУ гимназия

моего ребёнка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения, _____

место рождения _____

Адрес места проживания _____

Телефон _____

Прошу Вас организовать обучение моего ребенка на _____ языке

(дата)

(подпись
родителя)

С условиями обучения, Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающегося
ознакомлены:

(подпись матери ребенка)

(подпись отца
ребенка)

С обработкой моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка согласны:

(подпись матери ребенка)

(подпись отца
ребенка)

Заявителем предоставлены следующие документы:

* копия документа, удостоверяющая личность родителя
(зонного представителя)

*копия свидетельства о рождении ребенка

*копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ МАРШАЛА Г.К. ЖУКОВА
ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

352637, Российская Федерация, Краснодарский край,
г. Белореченск, ул. Интернациональная, 1,
тел.: 3-37-23 E-mail: beloragimn@yandex.ru
ОКПО 52250686, ОГРН 1022300715150, ИНН 2303018346

Исх. № _____ от _____ г.
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана

.....

в том, что он (она) обучается в классе
МАОУ гимназия города Белореченска
Краснодарского края в _____ учебном году.
Приказ № _____ от _____ «О зачислении обучающегося в
порядке перевода, прибывшего в _____ МАОУ гимназия».
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МАОУ гимназия

А.Н. Шаповалов