

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия имени маршала Г.К. Жукова города Белореченска
муниципального образования Белореченский район**

ПРИКАЗ

от 31.01.2023

№ 15-о/д

город Белореченск

**Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования, перевода и отчисления обучающихся МАОУ гимназия города
Белореченска МО Белореченский район**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в пункт 2.7. Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода и отчисления обучающихся
2. МАОУ гимназия города Белореченска МО Белореченский район, утвержденного приказом МАОУ гимназия от 31.01.2023 г. № 15-о/д, и изложить Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ гимназии, перевода и отчисления обучающихся МАОУ гимназия города Белореченска МО Белореченский район в новой редакции согласно приложению №1 к данному приказу.
3. Разместить указанный выше локальный нормативный акт на официальном сайте МАОУ гимназии.
4. Данный Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ гимназии, перевода и отчисления обучающихся в новой редакции вступает в силу с 1 марта 2023 года.
5. Исполнить за подписью директора МАОУ гимназии в соответствии с приказом приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназии



А.Н. Шаповалов



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу МАОУ гимназия
от 31.08.2023 № 15-о/д

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МАОУ гимназия города Белореченска МО Белореченский район

1. Общие положения

Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г., Федеральным Законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15.10.2020г., приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г.№458, в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.09.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации, (Собрание законодательства РФ, 2012, 353, ст. 7598; 2021, №13, ст.2137), пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28 июля 2008г. №884(Собрание законодательства РФ, 2018, №32, ст.5343). Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, Уставом МАОУ гимназия.

- 1.1. Данное *Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся* регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в МАОУ гимназия по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из организации.

- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.
- 1.3. Прием в МАОУ гимназия проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета на общедоступной основе.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием детей в первый класс

2.1.1. Получение начального общего образования в МАОУ гимназия по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.1.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки.

2.1.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, в связи с приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г.№458, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и

документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6,2.8 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года. Желающие обучаться в 1 классе сверх ранее объявленного количества мест регистрируются в отдельном журнале. Их документы будут рассмотрены при условии появления свободных мест до 30 июня.

МАОУ гимназия издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.1.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

2.1.5 Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6,2.8 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

2.1.6 МАОУ гимназия с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.1.7 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или

попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

2.1.8 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.1.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.11. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.2.Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам

2.2.1 Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2.2 Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации". Закреплено право ребенка на преимущественный прием в начальную школу, где учатся его полнородные и неполнородные брат или сестра. Уточнен перечень документов, представляемых для приема на обучение.

2.2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в

государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, в том числе и дети, являющиеся опекаемыми.

2.2.5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2.6. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык".

2.2.7. MAOY гимназия с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию: -о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта; -о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов: -лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов: лично в общеобразовательную организацию; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.2.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.2.20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Правила приёма и перевода граждан в МАОУ гимназия

3.1. Общие требования к правилам приёма граждан в МАОУ гимназия

3.1.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.1.2. В МАОУ гимназия принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории микрорайона, закрепленной за МАОУ гимназия, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. (Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования г. Белореченска).

3.1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.4. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

3.1.5. МАОУ гимназия обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне школы и имеющих право на получение среднего общего образования.

До начала приема документов учреждение информирует граждан через средства массовой информации, сайт учреждения о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

3.1.6. Учреждение гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

3.1.7. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Отсутствие прописки (регистрации) не является причиной отказа в приеме документов и зачислении в МАОУ гимназия.

3.1.8. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образованием муниципального образования Белореченский район.

3.1.9. Прием граждан в учреждение, а также перевод обучающихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора общеобразовательной организации, образовательной программы, форм получения образования, реализующихся в системе образования города Белореченска.

3.1.10. При приёме граждан в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению.

3.1.11. Приём граждан на любой уровень общего образования на конкурсной основе не допускается, кроме профильных классов.

3.1.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.13. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

3.1.14. При подаче заявления в учреждение заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность, для установления факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

3.1.15. Для зачисления ребенка в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в ОУ;

В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) язык обучения в МАОУ гимназия.

Форма заявления размещена на официальном сайте МАОУ гимназии <http://bel-gimnaz.narod.ru/>

- копия свидетельства о рождении ребенка, либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми оценками, заверенными печатью образовательной организации (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, реализующей основную образовательную программу соответствующего уровня);

- табель об успеваемости обучающегося по четвертям (триместрам) текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти (триместре) по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью образовательной организации (при приеме обучающегося в течение учебного года);

- аттестат об основном общем образовании при зачислении на уровень среднего общего образования;

Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы по своему усмотрению.

Родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребёнка в учреждение факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, с образовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также в письменном виде дают своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка и заверяют подписью (Приложение 2).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.1.16. Заявление о приеме на обучение в 1 класс регистрируется в журнале регистрации (Приложение 3) приема документов, пронумерованном и прошнурованном в соответствии с требованиями делопроизводства. После регистрации заявления заявителю выдается расписка (Приложение 4) о приеме документов, заверенная подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- контактные телефоны учреждения для получения информации;

3.1.17. Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в учреждение.

3.1.18. При приеме гражданина учреждение знакомит его и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.1.19. При приеме в МАОУ гимназия подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка с обеспечением их конфиденциальности в порядке, установленном законодательством РФ (Ст. 6, ч. 1 152-ФЗ от 27.07.2006 г.)

3.1.20. Прием в МАОУ гимназия осуществляется на основании приказа директора МАОУ гимназия. Пакет документов принимает секретарь МАОУ гимназия, ответственный за прием документов.

3.1.21. Обучающиеся зачисляются в 1 классы приказом по учреждению. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территорией, на обучение в первом классе начинается с 1 апреля текущего года для детей, проживающих на закрепленной территории. С 6 июля текущего года для детей, проживающих на незакрепленной территории (при наличии свободных мест).

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территорией, начинается 6 июля и завершается не позднее 5 сентября.

3.1.22. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и МАОУ гимназия регламентируются договором, регулирующим отношения родителей (законных представителей)

обучающихся и МАОУ гимназия. Далее заключается договор (Приложение 5) при зачислении гражданина в учреждение между учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для учреждения и для родителей (законных представителей) обучающегося.

3.1.23. За несвоевременное определение детей в учреждение, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс

3.2.1 Заявления родителей (законных представителей) учащихся о приёме в МАОУ гимназия в порядке перевода не требуется. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.2.2 Приём обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 3.1. настоящего Положения.

3.2.3 Для обучения по программам среднего общего образования принимаются все обучающиеся учреждения, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций, по личному заявлению.

3.2.4. Комплектование десятых классов проводится учреждением с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

Количество десятых классов, открываемых в учреждении, определяется муниципальным заданием.

3.2.5. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

Зачисление обучающихся, освоивших программы основного общего образования в данном учреждении, оформляется приказом директора и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и исходной организации.

Зачисление обучающихся, получивших основное общее образование в другой образовательной организации, оформляется приказом директора о приёме и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Общие требования к правилам приёма учащихся в профильные классы

3.3.1. Учреждение открывает профильные классы на основании

«Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию имени маршала Г.К.Жукова города Белореченска для получения среднего общего образования для профильного обучения».

3.4 Общие требования к правилам комплектования контингента обучающихся

3.4.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией учреждения.

3.5. Общие требования к правилам перевода обучающихся

3.5.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом.

На основании решения директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств и оснований для перевода.

3.5.2 Обучающиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, получают академическую задолженность.

Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5.3. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором

издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчёте на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3.5.4. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки: 1-ый срок не позднее 20 октября, 2-ой срок не позднее 15 декабря.

3.5.5. Учреждение создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями).

3.5.7. МАОУ гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

3.5.9. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.5.10. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведённым условно, хранится в учреждении до окончания учебного года.

3.5.11. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего,

основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3.5.13. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Учреждение ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

3.6. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или по его инициативе его родителей

3.6.1. В случае перевода в МАОУ гимназия совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в МАОУ гимназия. Заявление о переводе (Приложение 7) может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.7.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МАОУ гимназия в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.7.3. Указанные в пункте 3.1.5. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МАОУ гимназия вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7.4. Зачисление обучающегося в МАОУ гимназия в порядке перевода

оформляется приказом руководителя в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1.5. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.7.5. МАОУ гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет справкой - подтверждением о порядке перевода (Приложение 8) исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МАОУ гимназия. В качестве подтверждения выполняет скриншот справки об уведомлении.

3.8. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.8.1. О предстоящем переводе МАОУ гимназия в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАОУ гимназия, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

3.8.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАОУ гимназия обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия-лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения МАОУ гимназия государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МАОУ гимназия государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МАОУ гимназия отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа МАОУ гимназия в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МАОУ гимназия в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.9.3. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.9.4. МАОУ гимназия доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод

обучающихся из МАОУ гимназия, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.9.5. После получения соответствующих письменных согласий МАОУ гимназия издаёт приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.9.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9.7. МАОУ гимназия передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

3.9.8. На основании представленных документов принимающая организация издаёт приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАОУ гимназия, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МАОУ гимназия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МАОУ гимназия, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.9.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

4. Выбытие обучающегося из школы

4.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.2. Основанием выбытия обучающегося из МАОУ гимназия является:

- инициатива родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося в связи с переменой места жительства;
- перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида, в том числе с понижением класса обучения;
- перевод обучающихся в специальную общеобразовательную школу открытого типа;
- решение судебных органов;
- смерть обучающегося.

4.3. В случае выбытия из школы родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление, в котором указывают причину выбытия, в также наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка;
- обходной лист из библиотеки;
- письменное подтверждение из образовательного учреждения, принимающего учащегося на обучение.

4.4. При выбытии обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело учащегося;
- медицинская карта ребенка;
- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

4.5. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора школы с указанием причины выбытия.

4.6. Документы о выбытии обучающегося хранятся в школе в течение одного года.

4.7. Администрация школы несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

Выбытие обучающихся в другое общеобразовательное учреждение может происходить:

1) по заявлению родителей (законных представителей):

- в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;
- по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;

2) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление, в котором указывают причину выбытия, в также наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка;
- обходной лист из библиотеки;
- письменное подтверждение из образовательного учреждения, принимающего учащегося на обучение.

При выбытии обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело учащегося;
- медицинскую карту ребенка;
- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

5. Исключение обучающегося из школы.

5.1. По решению педагогического совета школа, по согласованию с Комитетом по образованию и на основании решения КДН(Комиссии по делам несовершеннолетних) и ЗП (Защита прав) (Федеральный закон от 30.12.2012г. №297 _ФЗ ст.11 в новой редакции) за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы допускается как крайняя мера педагогического воздействия — исключение обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

5.2. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы.

5.3. Администрация школы Образовательного учреждения на основании решения педагогического совета готовит представление в КДН и ЗП об исключении несовершеннолетних, не получивших основного общего образования, из образовательного учреждения и организации их дальнейшего обучения в случаях, предусмотренных законом РФ «Об образовании».

Решение об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия КДН и ЗП и органов опеки и попечительства.

5.5. После согласования в Комитете по образованию и КДН и ЗП решение педагогического совета школы, об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы.

5.6. Администрация школы обязана в трехдневный срок проинформировать Комитет по образованию об исключении обучающегося.

6. Порядок и условия осуществления отчисления обучающихся в МАОУ гимназия

6.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся МАОУ гимназия в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.3. Обучающийся может быть отчислен из МАОУ гимназия:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч.2 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»);

- за неисполнение или нарушение Устава МАОУ гимназия, Правил внутреннего распорядка, или локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. В заявлении (Приложение 6) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются :

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

6.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ гимназия в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.5. При отчислении МАОУ гимназия выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МАОУ гимназия и подписью её руководителя;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

6.6. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителя (законного представителя), в котором указывается место его дальнейшего обучения.

6.7. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и департамента образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и департаментом образования, не

позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.8. За неисполнение или нарушение устава учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.

6.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образованием. Управление образованием и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.11. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.14. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.15. При отчислении обучающихся учреждение:

- издает приказ с указанием даты, причины выбытия обучающегося;

- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении;

- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии;

- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью учреждения, личное дело и медицинскую карту обучающегося;

- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

6.16. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

6.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из МАОУ гимназия.

6.18. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА) или получившего на ГИА неудовлетворительные результаты более, чем по одному обязательному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в МАОУ гимназия для прохождения повторной ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п.75.приказа Министерства образования и науки РФ от 26.11.13 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

6.19. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре учреждения.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

7.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействие) специалистов МАОУ гимназия. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору МАОУ гимназия, в органы, осуществляющие управление в сфере образования

федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору МАОУ гимназия
А.Н.Шаповалову

Зарегистрированной (ого) по адресу: _____

заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим _____ заявлением
мы, _____

_____ нашей волей и в нашем интересе даём согласие на
обработку наших персональных данных и персональных данных нашего
ребёнка в МАОУ гимназия.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения
законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и
зачисление в образовательные учреждения. Перечень персональных данных,
на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых
дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение

--	--	--	--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Расписка

в получении документов при приеме в _____ класс
на _____ учебный год МАОУ гимназия

Дана _____ в

Том, что администрацией МАОУ гимназия приняты следующие документы
для зачисления

регистрационный № заявления _____

Приняты:

Заявление	
Копия паспорта одного из родителей	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства	

Документы принял _____ Дата

(Ф.И.О., подпись)

**Договор, регулирующий отношения родителей (законных
представителей) обучающихся
и муниципального автономного образовательного учреждения
гимназия города Белореченска МО Белореченский район**

МАОУ гимназия _____ «_____»
_____ 20 ____ г. г. Белореченск

Общеобразовательное учреждение Муниципальное автономное
общееобразовательное учреждение гимназия города Белореченска
муниципального образования Белореченский район (в дальнейшем –
«Учреждение»)

(полное наименование учреждения)

на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от
27 октября 2017 года № 08547, выданного *Министерством образования,
науки и молодёжной политики Краснодарского края*

(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации 03594,
выданного 22 марта 2016 г. *Министерством образования, науки и
молодёжной политики Краснодарского края*

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок с "22" марта 2016 г. до "22" марта 2028 г., в лице директора
Шаповалова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с
одной стороны, и

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Родители (законные представители)», с
другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и
обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение
бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:
начального общего, основного общего и среднего общего образования
(нужное подчеркнуть).

2. Обязанности и права Учреждения

2.1. Учреждение обязуется обеспечивать образование Обучающегося в
объеме начального общего, основного общего образования в соответствии с

федеральным государственным стандартом и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Учреждение обязуется обеспечить реализацию образовательного процесса обучения по следующим типам и видам образовательных программ:

1. Основная образовательная программа начального общего образования - 4 года обучения;

2. Основная образовательная программа основного общего образования - 5 лет обучения;

3. Основная образовательная программа среднего общего образования - 2 года обучения;

2.3. Осуществляет образовательную деятельность в очной форме обучения. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с пунктом 4 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в РФ».

2.4. Учреждение обязуется обеспечить проведение внеурочных занятий с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Учреждением программами внеурочной деятельности.

2.5. Учреждение обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Учреждение обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Учреждения.

2.7. Учреждение обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.8. Учреждение принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Учреждении и на пришкольной территории, а также за пределами Учреждения и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Учреждения.

2.9. Учреждение принимает на себя обязательства по организации платного горячего питания в школьной столовой и медицинского обслуживания.

2.10. Учреждение обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.11. Учреждение обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения, а также не менее чем за 3 рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.12. Учреждение обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.13. Учреждение обязуется обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ.

2.14. Учреждение вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих ее деятельность.

2.15. Учреждение вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Учреждение обязано поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся среднего общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Учреждения;

- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного

самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения и воспитывать чувство уважения к ним, у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Учреждения или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Учреждения или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Учреждения к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Учреждения или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;

- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Учреждения применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Учреждения, а также в течение 3 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;

- вправе быть принятыми руководителем Учреждения и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.9. Родители вправе принимать участие в управлении Учреждением, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Учреждения;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Учреждения, о режиме работы Учреждения и т. п.;

– в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения;

– в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

4. Обязанности и права Обучающегося

4.1. Обучающийся обязан:

– посещать занятия, указанные в учебном расписании;
– выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Учреждения;

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения и иные акты Учреждения, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

– бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение на дому (при предъявлении соответствующих медицинских документов), на обучение в форме семейного и самообразования.

4.3. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования.

4.4. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения.

4.5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Учреждения.

4.6. Обучающийся имеет право на участие в управлении Учреждением, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений

4.7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Учреждением приказа о зачислении Обучающегося.

5.4. Обязательства Учреждения, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

РОДИТЕЛИ

(законные представители)

**МАОУ гимназия города Белореченска
МО Белореченский район**

Адрес:

**- юридический: 352637, Краснодарский
край,**

г. Белореченск, ул. Интернациональная

(Ф.И.О.)

1

(домашний адрес, телефон)

Телефон: 8(86155) 3-37-23, факс: 2-28-81

Электронный адрес:

beloragimn@yandex.ru

(паспортные данные)

ИНН 2303018346

(подпись, дата)

КПП 230301001

Директор МАОУ гимназия

_____ **А.Н.Шаповалов**

« _____ »

Г.

Один экземпляр договора получен _____ /

« _____ » Г.

Подпись/ ФИО

Директору МАОУ гимназия

А.Н.Шаповалову

ф.и.о.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас отчислить моего ребенка

_____,обучающегося (обучающейся) _____

класса

(число, месяц, год рождения) _____

в порядке перевода и выдать документы в связи с

« _____ » _____ 20__ г

(подпись)

Библиотека _____

(подпись)

Личное дело № _____ получено

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Директору

МАОУ гимназия

г. Белореченска

Шаповалову А.Н..

заявление.

Прошу Вас зачислить в порядке
перевода _____ класс МАОУ
гимназия

моего ребёнка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения, _____

место рождения

Адрес места проживания _____

Телефон _____

Прошу Вас организовать обучение моего ребенка на _____ языке

(дата)

(подпись
родителя)

С условиями обучения, Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающегося

ознакомлены:

(подпись матери ребенка)

(подпись отца
ребенка)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласны:

(подпись матери ребенка)

(подпись отца
ребенка)

Заявителем предоставлены следующие документы:

* копия документа, удостоверяющая личность родителя
(зонного представителя)

*копия свидетельства о рождении ребенка

*копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Журнал приема заявлений о приеме на обучение

В _____

Начат _____

Оконче _____

Н _____

202__

г.

Дата	Регистрация	Ф. И. О.	Ф. И.	Класс	Перечень представленных документов	Подпись
------	-------------	----------	-------	-------	------------------------------------	---------

при ема заяв лен ия	ный номер заявле ния	родит еля (закон ного предст авите ля)/ посту пающ его	О. реб ен ка	сс	Зая вле ние о зачи слен ии	Ко пи я пас пор та род ите ля	Копи я свиде тельс тва о рожд ении ребен ка	Коп ия доку мент а о реги стра ции реб енка по мест у жите льст ва или по мест у преб ыва ния	Про чие док уме нты	Родит еля (закон ного предс тавит еля)/ посту пающ его, получ ившег о распи ску о прием е докум ентов	Долж ностн ого лица школ ы, прин явше го доку мент ы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12