

Согласовано
Председатель УС МАОУ
гимназии И.Г.Малекин

Принято педагогическим советом МАОУ гимназии
протокол №1 от 29.08.2022

Директор МАОУ гимназии
А.Н.Шаповалов
Приказ №136 от 29.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об условном переводе учащихся и порядке ликвидации академической задолженности в МАОУ гимназии

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об условном переводе учащихся и порядке ликвидации академических задолженностей обучающимися муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии имени маршала Г.К.Жукова города Белореченска (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 14 июля 2022г.);
- законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями от 21 июля 2022г.);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2020г.);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении «санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Уставом МАОУ гимназии.

1.1. Настоящие Положение определяет порядок осуществления перевода обучающихся в следующий класс условно и порядок ликвидации академических задолженностей обучающимися МАОУ гимназии предусмотренного статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14 июля 2022 г).

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

(ст. 58 п.3 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»)

1.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

II. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58, п.5 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»)

2.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательной организацией создаётся комиссия (ст.58, п.6 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательной организацией самостоятельно и может проходить в

виде зачёта, контрольной работы, диктанта, сочинения, тестовой работы и др.

2.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ст.58, п.8 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.7. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета образовательной организации.

2.8. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс и литер обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.9. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала (приложение 1).

2.10. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведённых обучающихся в течение следующего года с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- производится консультативная помощь учителя - предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;
- осуществляется аттестация по ликвидации академической задолженности обучающегося.

2.11. Отметка на аттестации по ликвидации академической задолженности выставляется обучающемуся на основе результатов итоговой аттестационной работы работ с учетом фактических знаний, умений, навыков.

2.12. Педагоги, имеющие неуспевающих обучающихся по своему предмету, предоставляют заместителю директора курирующему параллель:

- график консультаций (с указанием даты, времени, места) для условно переведенного обучающегося;
- ведут Карту индивидуальной работы (приложение 1) с условно переведенным обучающимся;
- все имеющиеся материалы (тестовые работы, тетради) подтверждающие текущую работу и итоговую аттестационную работу условно переведенного обучающегося.

2.13. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

2.14. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст. 58 п.10 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

III. Аттестация условно переведённых обучающихся

3.1. Аттестация обучающегося по соответствующему учебному предмету образовательной программы проводится очно в образовательной организации в течение следующего учебного года, в соответствии с приказом директора по образовательной организации.

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать в установленные образовательной организацией сроки, исключая каникулярное время. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз. Первый период сдачи академической задолженности – с 15 по 30 сентября текущего учебного года. Второй период сдачи академической задолженности – с 15 по 30 октября текущего учебного года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.3. Дата, время, форма аттестации, аттестующий учитель-предметник (в первый срок ликвидации академической задолженности) и состав аттестационной комиссией, не менее 3-х человек (во второй срок ликвидации академической задолженности) утверждается приказом по образовательной организации.

3.4. Письменные работы и протоколы проведения аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся, хранятся у заместителя директора, в течение трех лет.

3.5. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях ,по согласованию с педагогическим советом ,могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.6. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.7. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося, на основании данного решения директором издается приказ по образовательной организации.

3.8. В случае если обучающийся в течении установленного срока не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он остаётся на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану (ст.58, п.9 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»). Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом образовательной организации.

IV. Ликвидация обучающимися академической задолженности

4.1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по образовательной организации:

- назначаются учителя-предметники, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, составляется план-график ликвидации академической задолженности, устанавливаются место, время, форма итоговой аттестации по ликвидации академической задолженности (приложение 3);

- организуются занятия по ликвидации академической задолженности по соответствующему предмету (формы и методы работы определяются

учителем в зависимости от уровня знаний обучающегося и его индивидуальных особенностей), которые фиксируются в карте индивидуальной работы (приложение 2);

- в карте индивидуальной работы (приложение 2) устанавливаются место, время, форма ведения текущего контроля знаний обучающегося.

4.2. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия, с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме.

V. Особенности условного перевода

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (ст.66, п.5 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»).

5.2. Обучающиеся 9,11-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации на основании решения педагогического совета образовательной организации.

VI. Заключительные положения

6.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые должны быть утверждены решением педагогического совета образовательной организации.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МАОУ гимназии уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за 20__/20__ учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по следующим учебным предметам:

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

В соответствии с статьей 58 п.2.8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

В соответствии с статьей 58 п.3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» **обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.**

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося (факт должен быть подтвержден документально).

В соответствии с статьей 58 п.4 и статья 66 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

В соответствии с статьей 58 п.9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В соответствии с статьей 58 п.10 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Директор MAOY гимназии _____

Классный руководитель _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Ознакомлены:

(подпись)

(Фамилия И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ

Ф.И.О. учащегося _____ класс _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

№ занятия	Дата	Время	Место (кабинет)	Тема занятия	Итоги, результативность занятия

**План – график учащегося по ликвидации
академической задолженности**

Ф.И. учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

Ф.И.О. учителя _____

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		уведомление
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		§ стр. №, читать, составить, конспект, письменные ответы на вопросы
3	Промежуточный контроль (форма)		тестовая работа, контрольная работа, диктант, сочинение
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		уведомление
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		Время, кабинет
6	Работа педагога-психолога с учащимся		В соответствии с графиком с до
7	Работа социального педагога с учащимся		В соответствии с графиком с до
8	Аттестация (форма)		тестовая работа, контрольная работа, диктант, изложение, сочинение
9	Педсовет по переводу		
10	Информирование родителей о переводе учащегося		уведомление

Директор МАОУ гимназии _____

Классный руководитель

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Ознакомлены:

(подпись)

(Фамилия И.О. родителей, законных представителей)

(дата)